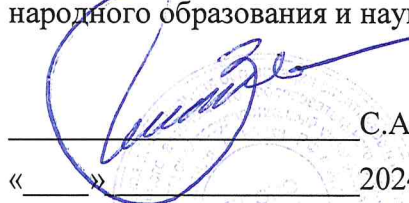


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
общественной организации работников
и обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Севастопольский
государственный университет» профсоюза
народного образования и науки РФ


С.А. Запорожец
«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

2024 г.

к приказу от 05.09.2024 № 2121-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 03 » 09 2024 г.

Протокол № 1

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Севастополь
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников Университета	4
3. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения руководителей	5
4. Основные правила служебного поведения работников	6
5. Ответственность работников Университета	11
6. Порядок рассмотрения случаев нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения	12
7. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Кодекс, Университет) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Профессиональная этика – это совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, к людям, с которыми он связан в силу профессии, и к обществу в целом.

Служебное поведение – совокупность поступков и действий отдельного работника, в том числе должностного лица, или группы работников, осуществляемых в пределах полномочий, установленных законом, уставом и локальными нормативными актами Университета, в процессе взаимодействия во внутренней среде (внутри Университета) и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление единых коммуникационных моделей и норм поведения работников Университета при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета и деловой репутации Университета и его работников, повышению уровня доверия к результатам профессиональной деятельности Университета, уважительному отношению к научно-педагогической деятельности в общественном сознании, предотвращению возникновения конфликта интересов.

1.6. Работники Университета обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7. Соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Кодекс этики и служебного поведения работников
Севастопольского государственного университета*

2. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников Университета

2.1. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников Университета являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом.

2.2. Взаимодействие между работниками в Университете выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

2.3. Основными принципами профессиональной этики работников Университета являются:

- честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе и с обучающимися, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
- пунктуальность, чёткое, своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, самодисциплина, организованность, самоконтроль;
- обмен опытом и информацией с коллегами по работе, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, умение работать в команде и на общий результат;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег по работе;
- несение личной ответственности за результаты своего труда;
- принятие конструктивной критики;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции;
- стремление к здоровому образу жизни и уважение семейных ценностей.

2.4. В рамках трудовой деятельности работник не должен допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Кодекс этики и служебного поведения работников
Севастопольского государственного университета*

- нарушения права других работников и иных лиц на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- разглашения персональных данных других работников, обучающихся и иных лиц;
- политической и идеологической пропаганды и агитации;
- декларирования собственного мнения как официальной позиции Университета.

2.5. Нормы этики научно-педагогического работника Университета подразумевают абсолютное неприятие любых форм плагиата (умышленное присвоение авторства чужого результата научно-исследовательской работы).

2.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен быть официальным, сдержанным, традиционным, аккуратным и способствовать уважительному отношению граждан к Университету. Не рекомендуется спортивный, пляжный и иной стиль одежды, отличающийся от общепринятого делового стиля, за исключением занятий физической культурой и спортом, а также участием в тематических мероприятиях, предполагающих определённый стиль одежды.

3. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения руководителей

3.1. Работники Университета, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников и обучающихся Университета к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

3.2. Основными принципами профессиональной этики и служебного поведения работников Университета, относящихся к категории руководителей, являются:

- осуществление должностных обязанностей в интересах Университета, добросовестность, постоянное повышение профессионализма и компетентности;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головка

*Кодекс этики и служебного поведения работников
Севастопольского государственного университета*

- проявление лидерских качеств (руководитель должен являться образцом поведения, соблюдения профессиональной этики и общепринятых норм и правил);
- уважительное отношение к работникам, соблюдение их прав, недопущение в своей управленческой деятельности использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;
- следование в своей профессиональной деятельности самым высоким стандартам делового общения и поддержание деловой репутации и имиджа Университета в деловых кругах, при взаимодействии с контрагентами и иными лицами;
- недопущение участия Университета в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдалённой перспективе материальный или репутационный ущерб Университету;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции) и локальных нормативных актов Университета;
- предотвращение и урегулирование возникающих конфликтов интересов работников Университета в соответствии с установленным порядком;
- поддержание среди работников культуры неприятия коррупции;
- недопущение по отношению к работникам каких-либо проявлений дискриминации по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам при приёме на работу, оплате труда и продвижении по работе.

4. Основные правила служебного поведения работников

Работники Университета всех категорий обязаны:

- 4.1. Обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных и других целей, определённых уставом Университета;
- 4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, удовлетворение потребностей общества в образовании определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;
- 4.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 4.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Кодекс этики и служебного поведения работников
Севастопольского государственного университета*

4.5. Соблюдать установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета ограничения и запреты;

4.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

4.7. Соблюдать общепризнанные нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

4.8. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.9. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4.10. Стремиться к постоянному повышению своего профессионального уровня;

4.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных национальных и иных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.12. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

4.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Университета;

4.14. Не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.15. При назначении на должность и/или при исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.16. Не использовать должностное положение для оказания влияния на работников Университета при решении вопросов личного характера;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Кодекс этики и служебного поведения работников
Севастопольского государственного университета*

4.17. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.18. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

4.19. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав;

4.20. Уведомлять своего непосредственного руководителя или комиссию по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Университета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

4.21. Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.22. Содействовать укреплению репутации Университета, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие репутацию Университета, и воздерживаться от действий (бездействия), которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Университета;

4.23. Соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, конфиденциальных сведений, персональных данных работников и обучающихся;

4.24. Соблюдать следующие правила обозначения своей связи (указания аффилиации) с Университетом:

– выступать публично или размещать публикации от имени Университета (института, кафедры, иного структурного подразделения Университета) либо от неопределённого круга работников и(или) обучающихся Университета (института, кафедры, иного структурного подразделения Университета), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, только при наличии соответствующих полномочий или после получения согласия уполномоченных органов (должностных лиц) Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

– выступать публично или размещать публикации, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени с указанием своей должности в Университете и места работы без необходимости получения согласия уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, соблюдая при этом требования законодательства и нормы профессиональной этики.

4.25. Воздерживаться от указания аффилиации с Университетом либо размещать оповещение о том, что соответствующее высказывание является личным мнением работника и не отражает позицию Университета в случае, если содержание публичных выступлений и (или) публикаций создаёт риски возникновения негативных социальных реакций и (или) способно привести к отрицательным репутационным последствиям для Университета. Исключение составляют выступления и публикации по тематике, относящейся к сфере профессиональной компетенции работника и либо соответствующие ранее сформулированной официальной позиции Университета, либо отражающие результаты исследовательских или экспертно-аналитических работ, проводимых в Университете с участием работника;

4.26. Самостоятельно определять, способно ли его выступление и (или) публикация, исходя из их содержания, вызвать негативные социальные реакции и (или) привести к отрицательным репутационным последствиям для Университета, и исходя из этого принимать решение о неуказании аффилиации с Университетом либо размещении соответствующего оповещения. Если указанные меры работником предприняты не были, по требованию Университета работник обязан незамедлительно разместить в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях оповещение, адресованное неопределённому кругу лиц, о том, что соответствующее высказывание является личным мнением работника и не отражает позицию Университета;

4.27. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также в установленном порядке оказывать содействие в получении достоверной информации;

4.28. Не допускать случаев принуждения других работников и обучающихся к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций;

4.29. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4.30. Стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Научно-педагогические работники Университета дополнительно к обязанностям, указанным в пунктах 4.1 – 4.30 настоящего Кодекса, обязаны:

4.31. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации научно-педагогического работника и (или) Университета;

4.32. Не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

4.33. Проявлять объективность и требовательность при оценке образовательных результатов обучающихся; выявлять и пресекать факты нарушения академических норм во время текущего, промежуточного или итогового контроля;

4.34. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся универсальные и профессиональные компетенции по избранному направлению и гражданскую позицию; формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.35. Не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Университета интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);

4.36. При публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, посвящённых исследовательской деятельности работника, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Университетом;

4.37. При опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, трудовым договором;

4.38. Не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

4.39. Не допускать совершения противоправных действий против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

4.40. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

4.41. Не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

4.42. Не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Ответственность работников

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях Комиссии.

5.2. В случаях установления Комиссией в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка, работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5.4. Анализ и оценка соблюдения работниками положений настоящего Кодекса учитываются при:

- проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;
- проведении конкурсного отбора на замещение должностей научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- применении дисциплинарных взысканий;
- поощрении и награждении.

6. Порядок рассмотрения случаев нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения

6.1. Университет стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

6.2. Случаи нарушения работниками Университета принципов и норм профессиональной этики и служебного поведения, установленных настоящим Кодексом, рассматриваются комиссией по профессиональной этике и служебному поведению работников (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии, в том числе её председатель и секретарь, определяются приказом ректора или уполномоченного им лица.

6.3. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

6.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями настоящего Кодекса.

6.5. Основанием для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии является обращение руководителя структурного подразделения Университета, работника или обучающегося.

6.6. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит её деятельностью, осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- планирует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и руководит их подготовкой;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии, решает вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет ректору на утверждение документы, подготовленные и принятые Комиссией.

6.7. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов и ведение протоколов её заседаний;
- готовит документы по результатам работы Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

- осуществляет ведение и сохранность документации текущего делопроизводства, связанного с работой Комиссии, в том числе протоколов заседаний Комиссий.

6.8. Комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения работниками Университета Устава Университета и настоящего Кодекса;
- предоставляет работникам Университета консультационную помощь по разрешению сложных этических ситуаций;
- организует работу по профилактике конфликтных ситуаций в соответствии с нормами этики и служебного поведения;
- на заседаниях проводит рассмотрение случаев нарушений работниками Университета норм этики и служебного поведения, осуществляет поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- подготавливает и вносит предложения ректору Университета по применению мер дисциплинарного взыскания.

6.9. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии при участии в заседании не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета, с учётом мнения профсоюзной организации Университета.

7.2. Внесение изменений или дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Кодекса в новой редакции.

7.3. Настоящий Кодекс подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

7.4. Подлинный экземпляр настоящего Кодекса подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Кодексом в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Кодекс этики и служебного поведения работников
Севастопольского государственного университета*